

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра стратегического развития и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.7.1 Аудит достоверности бухгалтерской отчетности

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 - Экономика

Профиль/направленность/специализация: Внутренний контроль и аудит

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2021

Автор программы:

Кандидат экономических наук, доцент Абдукаримова Людмила Георгиевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «11» августа 2020 г. № 939).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры стратегического развития и экономического безопасности «28» июня 2021 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «05» июля 2021 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	15
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	16

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-9 Способен руководить разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- аналитический
- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-9 Способен руководить разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля	Осуществляет руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения аудита и внутреннего контроля

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-9 Способен руководить разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Заочная (семестр)			
		2	3	4	5
1	Автоматизированные системы налогового учета и отчетности		+		
2	Информационные технологии в аудите и анализе		+		
3	Налоговый менеджмент	+			

4	Ознакомительная практика			+	
5	Практика по профилю профессиональной деятельности				+

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Аудит достоверности бухгалтерской отчетности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика.

Дисциплина «Аудит достоверности бухгалтерской отчетности» изучается в 4 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 5 з.е.

Заочная: 5 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	180
Контактная работа	18
Лекции (Лекции)	8
Практические (Практ. раб.)	10
Самостоятельная работа (СР)	153
Экзамен	9

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
4 семестр					
1	Аудит общих документов	1	2	30	Решение ситуационных задач; Тестирование
2	Аудит имущества организации	1	2	30	Реферат; Тестирование
3	Аудиторская проверка расчетных операций	2	2	30	Реферат; Решение ситуационных задач
4	Аудиторская проверка учета расчетов по налогам и сборам	2	2	32	Реферат; Решение ситуационных задач

5	Аудиторская проверка учета финансовых результатов и отчетности предприятий	2	2	31	Реферат; Тестирование
---	--	---	---	----	--------------------------

Тема 1. Аудит общих документов (ПК-9)

Лекция.

Принципы применения нормативных документов в ходе проведения аудита. Проверка соблюдения аудируемым лицом требований к составлению первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета. Основные этапы экспертизы распорядительных документов аудируемого лица. Методика аудиторской проверки учредительных документов. Экспертиза заключенных договоров аудируемого лица. Экспертиза учетных политик аудируемого лица. Проверка учета обязательств и расчетов с акционерами (участниками).

Практическое занятие.

1. Экспертиза заключенных договоров аудируемого лица.
2. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия
3. Аудит системы документации и документооборота.
4. Проверка формирования учредительных документов.
5. Проверка формирования уставного капитала, его структуры.
6. Проверка расчетов с учредителями.

Задания для самостоятельной работы.

1. Аудит системы управления.
2. Аудит автоматизации бухгалтерского учета.
3. Особенности аудита складочного капитала, уставного капитала, паевого фонда.

Тема 2. Аудит имущества организации (ПК-9)

Лекция.

Аудиторская проверка учета внеоборотных активов. Аудиторская проверка учета основных средств. Аудиторская проверка учета нематериальных активов. Аудиторская проверка учета оборотных активов. Аудиторская проверка учета материально-производственных запасов. Аудиторская проверка учета затрат на производство. Аудиторская проверка операций по учету готовой продукции. Аудиторская проверка учета операций с денежными средствами. Аудиторская проверка учета финансовых вложений.

Практическое занятие.

1. Аудиторская проверка основных средств.
2. Аудиторская проверка товарно-материальных запасов.
3. Проверка учета операций с денежными средствами.
4. Аудит издержек производства и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
5. Аудит готовой продукции и ее реализации.

Задания для самостоятельной работы.

1. Проверка правильности налогообложения товарно-материальных ценностей.
2. Проверка правильности налогообложения основных средств.
3. Проверка правильности налогообложения нематериальных активов.
4. Аудит валютных операций.
5. Проверка операций с денежными документами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности.
6. Аудит капитальных вложений и оценки вводимых в действие объектов основных средств, земельных участков, объектов природопользования и нематериальных активов.
7. Аудит источников финансирования капитальных вложений.

8. Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства.
9. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство.
10. Проверка правильности отражения операция по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости продукции.
11. Оценка эффективности затрат на производство.
12. Аудит экспортных операций.
13. Проверка учета коммерческих расходов и их распределения.
14. Проверка налогообложения продукции.
15. Проверка достоверности и анализ показателей финансовых результатов от реализации продукции.

Тема 3. Аудиторская проверка расчетных операций (ПК-9)

Лекция.

Аудиторская проверка учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудиторская проверка учета расчетов с персоналом по оплате труда и соблюдению трудового законодательства. Аудиторская проверка расчетов с покупателями и заказчиками.

Практическое занятие.

1. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
3. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
4. Аудит расчетов по оплате труда.

Задания для самостоятельной работы.

1. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.
2. Аудит расчетов по претензиям. Проверка состояния претензионной работы.
3. Методы проверки кредитных взаимоотношений экономического субъекта.
4. Анализ потребности экономического субъекта в кредитах, условий получения, источников покрытия, эффективности использования.
5. Аудит расчетов с дочерними обществами, по совместной деятельности и внутрифирменных расчетов.
6. Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых соглашений.
7. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия.
8. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа

Тема 4. Аудиторская проверка учета расчетов по налогам и сборам (ПК-9)

Лекция.

Методика аудиторской проверки налогообложения. Организация аудита налогообложения. План и программа аудита налогообложения. Типичные ошибки при расчете налогов.

Практическое занятие.

1. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов.
2. Аудит расчетов по внебюджетным платежам,

Задания для самостоятельной работы.

1. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами.
2. Проверка правомерности использования льгот по налогам и внебюджетным платежам.
3. Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц.

Тема 5. Аудиторская проверка учета финансовых результатов и отчетности предприятий (ПК-9)

Лекция.

Аудиторская проверка учета финансовых результатов аудируемого лица. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта. Проверка отчетности при реорганизации и ликвидации аудируемого лица. Особенности проверки отчетности субъектов малого предпринимательства. Проверка консолидированной и сводной финансовой отчетности. Типичные ошибки при составлении отчетности.

Практическое занятие.

1. Проверка финансовых результатов и использования прибыли.
2. Аудит отчетности экономического субъекта.

Задания для самостоятельной работы.

1. Аудит налогообложения прибыли.
2. Особенности аудита финансовых результатов на субъектах малого предпринимательства.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Реферат

Тема 2. Аудит имущества организации

1. Проведение и документальное оформление инвентаризации. Участие аудитора в проведении инвентаризации.
2. Технология проведения аудита материально-производственных запасов.
3. Оценка формы бухгалтерского учета и ее соответствия условиям организации и управления предприятия.
4. Аудит эффективности использования основных средств.

Тема 3. Аудиторская проверка расчетных операций

1. Типичные ошибки, выявленные при проверке учета расчетов с подотчетными лицами.
2. Организация системы внутреннего контроля учета расчетов в организации.
3. Порядок организации аудиторской проверки расчетов по претензиям.
4. Методика проверки учета расчетов по исполнительным документам.

Тема 4. Аудиторская проверка учета расчетов по налогам и сборам

1. Специальные налоговые режимы
2. Особенности аудита налогообложения юридических лиц.
3. Особенности аудита налогообложения физических лиц.
4. Налоговый аудит формирования финансовых результатов.

Тема 5. Аудиторская проверка учета финансовых результатов и отчетности предприятий

1. Налоговый аудит формирования финансовых результатов.
2. Организация системы внутреннего контроля финансовых результатов.
3. Формирование финансовых отчетов в международной практике.
4. Эволюция бухгалтерской отчетности в России.

Решение ситуационных задач

Тема 1. Аудит общих документов

Проверка состояния системы внутреннего контроля на участке учета уставного капитала, расчетов с учредителями

Учебный материал для выполнения задания:

ООО «Магнат» образовалось 11 января 2002 г. в г. Омске. Устав, учредительный договор и свидетельство о государственной регистрации имеются в наличии. Уставный капитал составляет 34 223 руб.:

ЗАО «Прогресс» имеет долю в размере 50% уставного капитала номинальной стоимостью 17 112 руб.

ЗАО «Импульс» имеет долю в размере 40% уставного капитала номинальной стоимостью 13 690 руб.

Петров Г. В. имеет долю в размере 10% уставного капитала номинальной стоимостью 3421 руб.

ЗАО «Импульс» внесло свою долю денежными средствами на расчетный счет. Петров Г. В. оплатил свою долю денежными средствами в кассу. ЗАО «Прогресс» внесло в качестве вклада в уставный капитал оборудование. Участники решили, что оно стоит 17 112 руб.

Независимый оценщик также оценил оборудование в 17 112 руб. Все участники внесли свои доли в полном объеме и своевременно. Основным видом деятельности предприятия является производство мебели, на что у ООО «Магнат» имеется лицензия.

По данным задания требуется:

Оценить состояние внутреннего контроля операций по учету уставного капитала, учету расчетов с учредителями в виде теста вопросника.

Тема 3. Аудиторская проверка расчетных операций

Ситуационная задача 1.

В мае отчетного года приобретен вексель ОАО "Ютта", номинальная стоимость - 10 тыс. руб., цена приобретения - 8 тыс. руб., с целью вложения финансовых средств и последующей продажи. В бухгалтерском учете сделаны следующие записи: Д-т 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" - К-т 51 "Расчетные счета" - на сумму 8 тыс. руб., другие проводки отсутствуют. Вексель передан 01.09.09 по стоимости 7,5 тыс. руб.

Операция отражена следующими проводками:

Д-т 51 "Расчетные счета" - К-т 91 "Прочие доходы и расходы" - на сумму 7,5 тыс. руб.;

Д-т 91 "Прочие доходы и расходы" - К-т 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" - на сумму 10 тыс. руб.;

Д-т 99 "Прибыли и убытки" - К-т 91 "Прочие доходы и расходы" - на сумму 2,5 тыс. руб.

Первичных документов, подтверждающих поступление и передачу векселя, нет.

Суммы доходов и расходов по векселю ОАО "Ютта" учтены в целях бухгалтерского и налогового учета.

1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.
2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита.
3. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Тема 4. Аудиторская проверка учета расчетов по налогам и сборам

При проверке затрат, включаемых в себестоимость, установлено, что снабженец В.П. Иванов использует личный автомобиль (марка ВАЗ-2121) в служебных целях. В.П. Иванов получил в 2007 отчетном году по данным кассовых, других платежных документов 10500 руб., в том числе: ежемесячная компенсация за 12 месяцев составила 2800 руб.; стоимость текущего ремонта в сентябре — 2200 руб.; стоимость ГСМ (бензин) — 5500 руб. Вся сумма 10500 руб. включена в расходы в целях бухгалтерского учета, при расчете налогооблагаемой прибыли корректировки отсутствуют. На предприятии отсутствует приказ об использовании личного автотранспорта и состав (смета) выплат.

В проверяемом периоде имели место представительские расходы: банкеты по случаю ухода на пенсию, по случаю юбилея. Отсутствует программа мероприятий. Приложены оправдательные документы: чеки ресторанов, пробитые через кассу, от 23.11.09 в сумме 75200 руб., вся сумма отнесена на расходы по производству мебели (так как это является основной деятельностью аудируемого лица), учтена в целях бухгалтерского учета и налогообложения.

В состав представительских расходов включены расходы на обеды руководства, общая сумма за IV квартал отчетного года составила 27200 руб.

Задание.

1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.
2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Тестирование

Тема 1. Аудит общих документов

1. Сальдо счета 80 "Уставный капитал" - 500000 руб., счета 75 "Расчеты с учредителями" - 350000 руб. Какую сумму задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал подтверждает аудитор?
 - а) 350000 руб.
 - б) 500000 руб.
 - в) 150000 руб.
2. Начислены доходы учредителям (юридическим лицам) по результатам работы за год. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной?
 - а) Д-т сч. 83 К-т сч. 75-2
 - б) Д-т сч. 99 К-т сч. 75-2
 - в) Д-т сч. 20 К-т сч. 75-2
 - г) Д-т сч. 84 К-т сч. 75-2
3. Проведена регистрация акционерного общества закрытого типа. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной?
 - а) Д-т сч. 75-1 К-т сч. 80
 - б) Д-т сч. 80 К-т сч. 75-1
 - в) Д-т сч. 76 К-т сч. 80
4. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении выплаты с расчетного счета дивидендов учредителям, не являющимся сотрудниками предприятия?
 - а) Д-т сч. 75-2 К-т сч. 75-1
 - б) Д-т сч. 51 К-т сч. 75-2
 - в) Д-т сч. 75-2 К-т сч. 51

Тема 2. Аудит имущества организации

1. Аудитор признает правильным начисление расходов по оплате услуг депозитария на счет:
 - а) 91

б) 20 (44)

в) 90

2. При отражении стоимости приобретенных долгосрочных ценных бумаг аудитор признает правильной запись

а) Д-т сч.08 К-т сч.50,51,52; Д-т сч. 58-1 К-т сч.08

б) Д-т сч.50-3 К-т сч.50-1,51,52;

в) Д-т сч.58-1 К-т сч.50-1,51,52;

3. При отражении эмиссионного дохода, полученного от продажи акций по ценам выше номинальной стоимости, аудитор признает корреспонденцию правильной:

а) Д-т сч.50-1,51 К-т сч. 91-1

б) Д-т сч.50-1,51 К-т сч. 99

в) Д-т сч.50-1,51 К-т сч. 83.

4. Акционерное общество "А" приобрело часть акций акционерного общества "Б" за счет своего уставного капитала. Требуется ли уменьшение уставного капитала акционерного общества "А" и какие бухгалтерские проводки аудитор признает правильными?

а) Д-т сч.58-1 К-т сч.76; Д-т сч.76 К-т сч.50-3; нет

б) Д-т сч.58-1 К-т сч.80; нет

в) Д-т сч.08 К-т сч.51; Д-т сч.58-1 К-т сч.08; Д-т сч.80 К-т сч.50-3; да.

5. Акционерное общество выкупило у собственных акционеров часть акций. Стоимость выкупленных акций отражается на счете:

а) 58-1 "Паи и акции"

б) 58-2 "Долговые ценные бумаги"

в) 81 "Собственные акции (доли)".

Тема 5. Аудиторская проверка учета финансовых результатов и отчетности предприятий

1. При списании расходов, связанных с публикацией бухгалтерской отчетности, аудитор признает правильной запись по дебету счета:

а) Д-т сч.20(44) К-т сч.76

б) Д-т сч.90 К-т сч.76

в) Д-т сч.91 К-т сч.76

г) Д-т сч.99 К-т сч.76

2. Проверяя правильность использования средств на ремонт основных средств производственного назначения, какой из вариантов аудитор признает соответствующим нормативным актам:

а) Все расходы по ремонту включены в состав себестоимости.

б) Все расходы списаны как прочие расходы.

в) Все расходы списаны на увеличение стоимости основных средств.

3. Выполняя работу по проверке полноты учета выручки, что должен получить в подтверждение аудитор?

а) Поставщикам не были излишне уплачены суммы.

б) Были правильно образованы резервы по сомнительной дебиторской задолженности.

в) Не было пропусков в учетных записях по документам на отгрузку товаров.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ПК-9)

1. Аудит кассовых операций.

2. Аудит банковских операций.

3. Аудит учредительных документов.

4. Аудит учетной политики предприятия.

5. Аудит учета основных средств.

6. Аудит учета нематериальных активов.

Типовые задания для экзамена (ПК-9)

Ситуационная задача 1.

Проверка состояния системы внутреннего контроля на участке учета уставного капитала, расчетов с учредителями

Учебный материал для выполнения задания:

ООО «Магнат» образовалось 11 января 2002 г. в г. Омске. Устав, учредительный договор и свидетельство о государственной регистрации имеются в наличии. Уставный капитал составляет 34 223 руб.:

ЗАО «Прогресс» имеет долю в размере 50% уставного капитала номинальной стоимостью 17 112 руб.

ЗАО «Импульс» имеет долю в размере 40% уставного капитала номинальной стоимостью 13 690 руб.

Петров Г. В. имеет долю в размере 10% уставного капитала номинальной стоимостью 3421 руб.

ЗАО «Импульс» внесло свою долю денежными средствами на расчетный счет. Петров Г. В. оплатил свою долю денежными средствами в кассу. ЗАО «Прогресс» внесло в качестве вклада в уставный капитал оборудование. Участники решили, что оно стоит 17 112 руб.

Независимый оценщик также оценил оборудование в 17 112 руб. Все участники внесли свои доли в полном объеме и своевременно. Основным видом деятельности предприятия является производство мебели, на что у ООО «Магнат» имеется лицензия.

По данным задания требуется:

Оценить состояние внутреннего контроля операций по учету уставного капитала, учету расчетов с учредителями в виде теста вопросника.

Ситуационная задача 2.

Оценка контроля по учету основных средств. Материал для выполнения задания:

На ООО «Мебель» круг материально ответственных лиц, отвечающих за сохранность основных средств, не определен, основные средства не застрахованы, однако созданы условия для обеспечения их сохранности (металлическая дверь, решетки на окнах, сигнализация). В учете фиксируются места размещения и эксплуатации основных средств, а также фамилии лиц, за которыми они закреплены.

Инвентаризация основных средств проводится 1 раз в год. При обнаружении поврежденных основных средств на предприятии выявляют виновных лиц. Также проверяют объем и качество ремонтов.

Классификация основных средств на соответствующие группы не произведена. По учету основных средств ведутся инвентарные карточки (однако они имеются не на все объекты).

Схемы отражения на счетах движения основных средств не разработаны. Основные средства отражаются в учете на дату утверждения акта приема-передачи основных средств. Акты по движению основных средств подписываются руководителем и главным бухгалтером. Движение основных средств производится после разрешения руководителя. Проверки полноты и своевременности оприходования и ввода в эксплуатацию основных средств не проводятся. При списании основных средств контролируется оприходование материалов и отходов.

Предприятие не сдает в аренду и не имеет арендованных основных средств. В расчетно-платежных документах НДС выделяется отдельной строкой.

Данные синтетического и аналитического учета сверяются 1 раз в квартал перед составлением отчетности. Аналогичным образом проверяется правильность начисления налогов, правильность начисления амортизации.

Ежегодно проводится анализ эффективности использования основных средств, их наличия и движения.

По данным задания требуется:

Провести оценку организации внутреннего контроля по учету основных средств.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	ПК-9	Самостоятельно применяет знания и умения для решения профессиональных задач при разработке предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения аудит аи внутреннего контроля. Владеет приемами организации аудиторской проверки, знает и соблюдает требования законодательных и нормативных актов
«хорошо»	ПК-9	По предложенному алгоритму применяет знания и умения для решения профессиональных задач при разработке предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения аудит аи внутреннего контроля. Осуществляет сбор данных, адекватных заданной теме. Имеет представление о нормативных требованиях
«удовлетворительно»	ПК-9	Демонстрирует базовые знания и умения. Осуществляет поиск информации. Имеет фрагментарные представления о необходимости соблюдения требований законодательных и нормативных актов при разработке предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения аудита и внутреннего контроля.
«неудовлетворительно»	ПК-9	Допускает ошибки при применении знаний и умений, препятствующие решению профессиональных задач. Испытывает затруднения в сборе данных. Не ориентируется в требованиях законодательства к обеспечению безопасности данных

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. Основы аудита : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 294 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/466077>
2. Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В., Шурыгин А. В. Аудит в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 404 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452626>
3. Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В., Шурыгин А. В. Аудит в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 260 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451306>

6.2 Дополнительная литература:

1. Рогуленко Т. М., Пономарева С. В. Основы аудита : учебник. - 5-е изд., стереотип.. - Москва: Флинта, 2017. - 508 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823>
2. Арабян К. К. Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник. - Москва: Юнити, 2016. - 335 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426478>
3. Булыга, Р. П., Андропова, А. К., Бровкина, Н. Д., Глазкова, Г. В., Гизятова, А. Ш., Дворецкая, В. В., Ермакова, Н. Д., Ковалева, Н. И., Кулинина, Г. В., Макальская, М. Л., Мельник, М. В., Новиков, В. А., Пирожкова, Н. А., Ситнов, А. А., Сиротенко, Э. А., Юшкова, С. Д. Аудит : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «экономика», «менеджмент» (профиль «управленческий и финансовый учет»). - 2022-03-26; Аудит. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81615.html>
4. Рогуленко Т. М., Пономарева С. В., Бодяко А. В. Аудит : учебник. - 3-е изд., стер.. - М.: КНОРУС, 2014. - 428 с.
5. Кеворкова, Ж. А., Карпова, Т. П., Савин, А. А., Ахтамова, Г. А. Внутренний аудит : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «бухгалтерский учет, анализ и аудит», для магистерских программ «внутренний контроль и аудит», «экономическая безопасность». - 2022-03-26; Внутренний аудит. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81674.html>

6.3 Иные источники:

1. Большая правовая система «Главбух» - <http://www.1gl.ru/>
2. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>
3. Журнал «Главбух» - <http://www.glavbukh.ru/>
4. Институт профессиональных бухгалтеров России - <http://www.ipbr.ru>
5. Информационная база «Бухгалтерия» - <http://www.klerk.ru>
6. Международная ассоциация бухгалтеров - <http://www.iab.org.ru>
7. Официальный сайт реформы бухгалтерского учета в России - <http://www.accountingreform.ru>
8. сайт Института Профессиональных Бухгалтеров России - www.ipbr.ru
9. Ассоциация дипломированных бухгалтеров (Великобритания) - <http://www.acca.co.uk>.

10. Комиссия по практике ведения бухгалтерского учета (Великобритания) - <http://www.apb.org.uk>
11. Европейская ассоциация бухгалтеров (Великобритания) - <http://www.bham.ac.uk>
12. Совет по финансовой отчетности - <http://www.frcouncil.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

CorelDRAW Graphics Suite X3

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

LiteManager Pro - Server

Adobe Photoshop CS3

Операционная система "Альт Образование"

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» . – URL: <https://rusneb.ru>

2. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

4. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>

5. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>

6. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>

7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.